

CONDICIONES PARA EL LLAMADO

EDAD :	20 A 35 AÑOS
FORMACIÓN :	CICLO BÁSICO COMPLETO. BUEN MANEJO DE APLICACIONES DE OFICINA EN COMPUTADOR (EXCEL, WORD, CORREO ELECTRÓNICO)
PERFIL :	RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD, ASIDUIDAD, BUENA COMUNICACIÓN, COMPROMISO, ACTITUD CORRECTA Y PROACTIVA EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO, AJUSTE A VALORES.
TAREAS :	RELACIONADAS CON EL MANEJO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS Y RECAUDOS, FORMACIÓN DE CARPETAS, LEGAJOS Y EXPEDIENTES, FORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS, INFORMÁTICA, ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL PÚBLICO EN FORMA PERSONAL Y POR MEDIOS TELEFÓNICOS U OTROS A DISTANCIA Y OTROS ACTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN GENERAL ASIGNADOS POR SU SUPERIOR JERÁRQUICO.
INHIBICIONES :	QUEDAN EXCLUIDOS DEL PRESENTE LLAMADO AQUELLAS PERSONAS QUE MANTENGAN LAZOS DE CONSANGUINIDAD CON ACTUALES DIRECTIVOS O FUNCIONARIOS DEL SEMU BANCARIO.

DETALLES DEL CARGO

DENOMINACIÓN DEL CARGO : AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE INGRESO (MTSS – GRUPO 14 – SUBGRUPO 3 – FONDOS COMPLEMENTARIOS DE SEGURIDAD SOCIAL)

SUELDO NOMINAL : \$ 16.464.- (Vigencia 01/07/2012)

CARÁCTER DEL CARGO : CONTRATO A PRUEBA POR 90 DÍAS

CARGA HORARIA : 44 HORAS SEMANALES

HORARIO : LUNES A JUEVES 8:00 A 17:00 – VIERNES 8:00 A 16:00

DESCANSO INTERMEDIO : 13:00 A 13:30

DESCANSO SEMANAL : SABADO Y DOMINGO

POSTULACIONES

FORMA DE POSTULACIÓN : Vía E-MAIL a oportunidadlaboral@semubancario.com.uy

FECHA DE CIERRE DE RECEPCIÓN DE POSTULACIONES : VIERNES 19 DE OCTUBRE DE 2012